

RAPPORT 2018

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
Breksdyk 7
8614 AM OUDEGA

inzake de jaarrekening 2018

INHOUDSOPGAVE

Pagina

VERSLAG

1	Algemeen	3
2	Resultaat	5
3	Financiële positie	7

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2018	11
----------	----------------------------------	-----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2018	15
2	Staat van baten en lasten over 2018	16
3	Kasstroomoverzicht 2018	18
4	Toelichting op de jaarrekening	20

BIJLAGEN

VERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel
Breksdyk 7
8614 AM OUDEGA

Kenmerk 107
Behandeld door HPT
Datum 1 juli 2019

Betreft: Verslag 2018

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2018 met betrekking tot uw stichting.

1 ALGEMEEN

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel bestaan voornamelijk uit het inzamelen van kosteloos ter beschikking gestelde levensmiddelen, goederen en diensten en deze eveneens kosteloos uit te delen aan personen die onvoldoende middelen hebben om in het levensonderhoud te voorzien, dit met als neveneffect dat verspilling van levensmiddelen en goederen wordt voorkomen; voorts heeft de stichting tot doel hulpbehoevende personen door te verwijzen naar andere instanties, of personen.

1.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door een dagelijks bestuur bestaande uit:

Voorzitter :T. Metz
Penningmeester :H. Terpstra
Secretaris :F. de Haan
Vrijwilligers : C. Miedema
Voedselverwerving :R. Troostheide
Voedselveiligheid : P. Haaksma

2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2018 bedraagt negatief € 4.068 tegenover negatief € 2.403 over 2017. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017	Verschil 2018	Verschil realisatie- begroting 2018
	€	€	€	€	€
Baten					
Netto-omzet	21.016	17.000	15.526	5.490	4.016
Som van de geworven baten	21.016	17.000	15.526	5.490	4.016
Lasten					
Werving baten					
Kostprijs van de omzet	5.218	6.800	5.714	-496	-1.582
Kosten van beheer en administratie	19.759	16.550	12.203	7.556	3.209
Financiële baten en lasten					
Rentelasten en soortgelijke lasten	107	100	12	95	7
Saldo	-4.068	-6.450	-2.403	-1.665	2.382

3 FINANCIËLE POSITIE

3.1 Analyse financiële positie

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Kapitaal	44.192	48.260
Voorzieningen	18.689	17.189
	<u>62.881</u>	<u>65.449</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	785	1.089
Werkkapitaal	<u>62.096</u>	<u>64.360</u>

Dit bedrag is als volgt aangewend:

Liquide middelen	62.644	64.360
Af: kortlopende schulden	548	-
Werkkapitaal	<u>62.096</u>	<u>64.360</u>

3.2 Mutatie werkkapitaal

De samenstelling en mutatie van het werkkapitaal kunnen als volgt worden geanalyseerd:

	31-12-2018	31-12-2017	Mutatie
	€	€	€
Liquide middelen	62.644	64.360	-1.716
Kortlopende schulden	548	-	548
	<u>62.096</u>	<u>64.360</u>	<u>-2.264</u>

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2018

Algemeen

Van de voorzitter

Beste lezer,

In 2017 hebben we weer veel mooie voedsel pakketten aan onze deelnemers mogen uitgeven. Het aantal deelnemers die voedsel pakketten afnemen blijft vrij constant. Uiteindelijk doen we het daar met zijn allen voor.

Dit jaar wil ik u als lezer van het jaarverslag meenemen in de organisatie rondom het voedselpakket.

Voordat we als voedselbank voedselpakketten kunnen uitgeven, moeten we het nodige werk verrichten:

- Rond het samenstellen van het pakket hebben we te maken met voedselverwerving, logistiek en voedselveiligheid.
- Het team intakers is voor de screening van de potentiële deelnemer en voor de jaarlijkse screening.
- De coördinator vrijwilligers is druk met onder anderen het maken van schema's en nieuwe vrijwilligers werven.
- Ons gezicht voor de buitenwereld is een schone taak van het team Public Relations, je kan hierbij denken aan de inmiddels vernieuwde website (april 2017), Facebook en nog veel meer.
- Alle correspondentie en notulen worden zorgvuldig behandeld door ons secretariaat en de penningmeester is uiteindelijk de auteur van dit jaarverslag.

Al deze werkzaamheden maken het mogelijk dat we minimaal elke 2 weken een voedselpakket aan onze deelnemers uitreiken. Al onze vrijwilligers en bestuursleden ontvangen hiervoor geen loon en werken belangeloos mee. Top!

Om de pakketten te kunnen uitgeven, moet er natuurlijk voedsel in. Hiervoor hebben we 2 belangrijke pijlers:

1. Acties van organisaties

Als voedselbank mogen we gelukkig met regelmaat meeliften op acties van andere organisaties. Denk hierbij aan de jaarlijkse wandeling "Op de strûn" of de acties die in kerken plaatsvinden, maar ook scholen en andere verenigingen.

2. Leveranciers van producten.

De andere pijler zijn onze leveranciers die kosteloos overtollig voedsel schenken. Dit gaat via de diverse voedselbanken, Voedselbank Nederland of lokale leveranciers. We zijn ook ontzettend blij, dat wij de leveranciers voor overtollig voedsel hebben kunnen uitbreiden.

Wanneer wij zelf teveel voedsel hebben, verdelen we dit over de andere voedselbanken in Friesland. Hierdoor proberen we voedselverspilling zoveel mogelijk tegen te gaan en helpen we andere voedselbanken in de provincie die minder voedsel hebben. Het belang van goede contacten is dan ook van groot belang.

Het certificaat "De Groene Duim" is ook dit jaar weer verlengd, na controle van Sensz. Het is en blijft een Finx Accountants en Belastingadviseurs; Oostergem. 518603 DE te Sneek, 0515-422825. Hiermee kunnen we aantonen dat we op een goede, verantwoorde wijze omgaan met voedsel. Tenslotte zijn wij als voedselbank een schakel in de voedselketen. ¹¹

Dit betekent dat we de nodige investeringen hebben gedaan, onder anderen een energiezuinige koelkast van maar liefst 1200 liter. Voor de komende jaren moeten we fors blijven investeren om "De Groene Duim" te kunnen behouden. Investeren in vrijwilligers en apparaten is en blijft een punt van aandacht.

Missie, visie en beleid

Beleidsplan van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel; De Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel is een liefdadigheidsinstelling die kosteloos levensmiddelen verstrekt aan hen die financieel niet of nauwelijks in staat zijn om in hun levensonderhoud te voorzien en ter voorkoming van verspilling van voedsel. Aanbod van nog goed consumeerbaar voedsel (dat op het punt staat om vernietigd te worden) en vraag (huishoudens die het voedsel nodig hebben) wordt op deze manier bij elkaar gebracht; een echte bank dus! Het verzorgingsgebied van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel zijn de voormalige gemeente Sneek en Wymbritseradiel. Op 13 mei 2011 reikte de voedselbank Sneek haar eerste voedselpakketten uit.

Activiteiten en gerealiseerde prestaties

De deelnemers zijn leden van een gezin, welke behoefte hebben aan een voedselpakket. Om deelnemer te worden vindt er eerst een intakegesprek plaats. Iedere deelnemer is bij ons bekend en voldoet aan de landelijke normen voor het uitgeven van een voedselpakket. Wij conformeren ons dan ook aan de landelijke normen en voorwaarden voor voedselbank hulp. Het aanmelden voor een voedselpakket gaat bij voorkeur via de website, echter per email of telefoon behoort ook tot de mogelijkheden. Wij hebben een privacy beleid, wij wisselen geen gegevens van deelnemers uit aan derden.

Om de twee weken (schema op de website, alsmede bekend bij deelnemers), worden door de vrijwilligers samengestelde voedselpakketten (A,B,C of D; o.b.v. gezinssamenstelling), mede afhankelijk van de aangeboden producten, uitgegeven aan de deelnemers.

Het actieve bestuur van de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel, komt met regelmaat bijeen. Data bestuursvergaderingen worden vooraf vastgesteld. Waar nodig communiceren de bestuursleden onderling in goed overleg, alsmede met vrijwilligers, deelnemers, leveranciers etc. Verder zijn er diverse samenwerkingen met andere voedselbanken of vergelijkbare organisaties. Nieuwsberichten worden geplaatst op de website. De website heeft tot doel om algemene informatie over de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel te geven, voedselpakketten aan te vragen, donateur en/of sponsor te worden, aan te melden als vrijwilliger en in contact te komen met de Stichting Voedselbank Sneek – Wymbritseradiel.

Het jaar 2018

Het jaar 2018 is volledig volgens de landelijke normen gewerkt voor wat betreft het verstrekken van voedselhulp. Dit heeft geresulteerd in een stabiel aantal deelnemers van ongeveer een 57 pakketten. Mede dank zij de inzet van de vele vrijwilligers lukt het iedere 2 weken weer om de uitgifte te realiseren. Ook het voedsel aanbod is op een goed niveau gebleven. Mede door een aantal acties is het ook mogelijk geweest om iets extra's voor de kinderen van de voedsel bank te doen.

Toekomstgerichte informatie

Omdat ook een voedselbank onderdeel uit maakt van de voedselketen en voedselbank Sneek-Wymbritseradiel dit op een juiste wijze wil borgen is het traject tot een groene duim in 2015 ingezet en behaald. Deze groene duim is een keurmerk dat de organisatie op een juiste wijze omgaat met voedselveiligheid. Hierbij is registratie van gekoelde en bevroren producten (temperaturen) van grootbelang alsmede alle hygienische aspecten. Ook de controle in het eerste kwartaal van 2018 heeft aangetoond dat we nog steeds conform de eisen werken.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2018

Balans per 31 december 2018

Staat van baten en lasten over 2018

Toelichting op de balans per 31 december 2018

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(na verwerking van het verlies)

		31 december 2018	31 december 2017
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa (1)			
Inventaris		785	1.089
Vlottende activa			
Liquide middelen	(2)	62.644	64.360
		<u>63.429</u>	<u>65.449</u>

		31 december 2018	31 december 2017
		€	€
PASSIVA			
Reserves en fondsen	(3)		
Overige reserves		44.192	48.260
Voorzieningen	(4)		
Overige voorzieningen		18.689	17.189
Kortlopende schulden	(5)		
Crediteuren		548	-
		<u>63.429</u>	<u>65.449</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
Netto-omzet	(6) 21.016	17.000	15.526
Som van de geworven baten	21.016	17.000	15.526
Lasten			
Wervingskosten			
Kostprijs van de omzet	5.218	6.800	5.714
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten	(7) 675	600	725
Afschrijvingen	(8) 304	-	121
Huisvestingslasten	(9) 12.950	11.200	7.614
Exploitatielasten	(10) 38	-	450
Kantoorlasten	(11) 5.546	3.800	3.180
Verkooplasten	(12) 246	500	112
Algemene lasten	(13) -	450	1
	19.759	16.550	12.203
Saldo voor financiële baten en lasten	24.977	23.350	17.917
Rentelasten en soortgelijke lasten	(14) 107	100	12
Saldo	-4.068	-6.450	-2.403
Resultaatbestemming			
Overige reserves	-4.068	-	-2.403
	-4.068	-	-2.403

3 KASSTROOMOVERZICHT 2018

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2018	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-3.961	
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	304	
Mutatie voorzieningen	1.500	
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	548	
	548	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.609
Betaalde interest		-107
		-1.716
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.716
 <i>Controle kasstroom</i>		
<i>Mutatie liquide middelen</i>		-1.716
<i>Af: telling kasstroom</i>		1.716
		-
 Samenstelling geldmiddelen		
	2018	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		64.360
Mutatie liquide middelen		-1.716
		62.644
Geldmiddelen per 31 december		62.644

4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING

4.1 ALGEMEEN

Vestigingsadres

Stichting Voedselbank Sneek Wymbritseradiel (geregistreerd onder KvK-nummer 01140381) is feitelijk gevestigd op Breksdyk 7 te OUDEGA. De bezoek/uitgifte locatie is Top 4 te Sneek.

4.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2018 geen werknemers in dienst.

4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Om te kunnen blijven voldoen aan de wettelijke eisen (en groene duim) is koeling van producten een belangrijk item. Hiervoor is een koelcel de meest gewenste vorm. De zoektocht naar een passende koelcel (met enige samenhang met andere huisvesting) zijn als reservering opgenomen op het moment van het besluit tot aanschaf van een koelcel.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

4.4 GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Kostprijs van de omzet

Onder de kostprijs van de omzet wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen lasten. Hieronder is voorts begrepen een mutatie in de afwaardering wegens incourantheid van de voorraden.

Bruto-omzetresultaat/Brutomarge

Het bruto-omzetresultaat bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in de voorraad gereed product en goederen in bewerking, de geactiveerde productie ten behoeve van het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Afschrijvingen

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Boekwaarde per 1 januari 2018	Afschrijvingen	Boekwaarde per 31 december 2018
	€	€	€
Inventaris	1.089	-304	785

Een specificatie van de materiële vaste activa is opgenomen in de bijlage op pagina N.A-0.

Afschrijvingspercentages

	%
Inventaris	20

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
2. Liquide middelen		
Rabobank NL68RABO0158449398	6.019	6.748
Rabobank NL21RABO3178551840	56.625	57.612
	<u>62.644</u>	<u>64.360</u>

PASSIVA

3. Eigen vermogen

Overige reserves	44.192	48.260
------------------	--------	--------

	2018	2017
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	48.260	50.663
Resultaatbestemming boekjaar	-4.068	-2.403
Stand per 31 december	<u>44.192</u>	<u>48.260</u>

De penningmeester stelt voor om de winst over 2018 ad negatief € 4.068 toe te voegen aan de overige reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

4. Voorzieningen

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Overige voorzieningen		
Diverse geormerkte giften	1.089	1.089
Reservering koelcel	3.000	2.500
Uittredingskosten SSVF	6.500	6.500
Reservering verhuiskosten	6.000	5.000
Reservering koelkast	2.100	2.100
	<u>18.689</u>	<u>17.189</u>

5. Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren	<u>548</u>	<u>-</u>
-------------	------------	----------

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Vanaf 1 januari 2018 wordt het onroerend goed gehuurd van DGM genaratoren. Hierbij zijn de gehuurde oppervlaktes opnieuw bepaald en is er een aanvulling op het huurcontract gekomen (meer m2). Het huurcontract wordt telkens voor 1 jaar aangegaan met een jaar verlenging.

4.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil 2018	Realisatie 2017
	€	€	€	€
6. Netto-omzet				
Giften	21.016	17.000	4.016	15.526
7. Personeelslasten				
Overige personeelslasten	675	600	75	725
<i>Overige personeelslasten</i>				
Reislastenvergoedingen	423	600	-177	293
Kantinelasten	-	-	-	432
Overige personeelskosten	252	-	252	-
	675	600	75	725
Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen				
De bestuursleden van de stichting werken onbezoldigd. Wel worden reiskosten en andere uitgaven vergoed maar deze zijn verwerkt in normale bedrijfskosten.				
Personeelsleden				
Bij de stichting waren in 2018 geen werknemers werkzaam.				
8. Afschrijvingen				
Materiële vaste activa	304	-	304	121
Overige bedrijfslasten				
9. Huisvestingslasten				
Huur onroerende zaak	8.978	8.500	478	5.532
Gas, water en elektra	2.949	2.700	249	2.076
Onderhoud onroerende zaak	23	-	23	-
Belastingen en zakelijke lasten	-	-	-	6
Reservering verhuiskosten	1.000	-	1.000	-
	12.950	11.200	1.750	7.614
10. Exploitatielasten				
Kleine aanschaffingen	38	-	38	450
11. Kantoorlasten				
Kantoorbenodigdheden	1.406	2.000	-594	595
Onderhoud inventaris	500	600	-100	190
transporteren	1.906	2.600	-694	785

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil 2018	Realisatie 2017
	€	€	€	€
Transport	1.906	2.600	-694	785
Automatiseringslasten	2.244	-	2.244	-
Telefoon	776	800	-24	734
Porti	400	200	200	200
Overige kantoorlasten	220	200	20	1.461
	<u>5.546</u>	<u>3.800</u>	<u>1.746</u>	<u>3.180</u>
12. Verkooplasten				
Reis- en verblijflasten	246	500	-254	112
	<u>246</u>	<u>500</u>	<u>-254</u>	<u>112</u>
13. Algemene lasten				
Overige algemene lasten	-	450	-450	1
	<u>-</u>	<u>450</u>	<u>-450</u>	<u>1</u>
Financiële baten en lasten				
14. Rentelasten en soortgelijke lasten				
Rente en kosten rek.crt. banken	-107	-100	-7	-12
	<u>-107</u>	<u>-100</u>	<u>-7</u>	<u>-12</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Sneek, 1 juli 2019

T. Metz

.....